



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

Numer postępowania DZ/2/119/2019

Numer sprawy 011857/19

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia  
na

### **DOSTAWĘ TUSZY I TONERÓW ORAZ INNYCH AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC - Gliwice Sp. z o.o udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

**listopad 2019r.**


**KLUZULA INFORMACYJNA**  
**(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl), tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@pec.gliwice.pl](mailto:iodo@pec.gliwice.pl)
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
  - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
  - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);  
– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty .... (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)





## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na **dostawę tuszy, tonerów oraz innych akcesoriów komputerowych oryginały** wg załączonego zapotrzebowania, które stanowi jednocześnie formularz cenowy.

## 2. WARUNKI TECHNICZNE

- 1/. Tusze, tonery i akcesoria komputerowe należy dostarczać do siedziby Zamawiającego przy ul. Królewskiej Tamy 135 w Gliwicach.
- 2/. Materiały należy dostarczać w ciągu 24 godzin od chwili zamówienia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze.
- 3/. Reklamacje ilościowe zgłoszone przez Zamawiającego będą rozpatrywane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.  
Reklamacje dotyczące materiałów wadliwych będą rozpatrywane niezwłocznie w trybie określonym w „Procedurze przyjmowania reklamacji”, którą należy dołączyć do oferty.
- 4/. W czasie obowiązywania umowy, wiążące strony są ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym w kolumnie 6.
- 5/. Ilości określone w kolumnie 5 są jedynie orientacyjne, służą porównaniu ofert. Rzeczywiste ilości, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi i faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.
- 6/. Należy uzupełnić ilość szt. gdy podana jest jednostka miary w opakowaniu.
- 7/. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych.
- 8/. Nie dopuszcza się zaoferowania materiałów o parametrach gorszych niż podane przez nas w zapotrzebowaniu.

## 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

## 4. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI, SPEŁNIAJĄCY NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- 1/. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
  - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- 2/. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest

- wykazanie się zrealizowaniem min. 3 dostaw, które zakresem i wartością odpowiadają niniejszemu zamówieniu tj. w zakresie zaopatrzenia w materiały ujęte w zapotrzebowaniu.
  - posiadają odpowiednie środki transportowe i pracowników.
- 3/. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą : „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób/ Podpisującej/-ych ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

**Numer sprawy 011857/19**

**Przetarg na dostawę tuszy i tonerów oraz akcesoriów komputerowych**

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny jednostkowe, będące podstawą zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia określonego w punkcie 1 i 2 nin. specyfikacji.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1/. wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2/. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli ),
- 3/. wypełniony formularz cenowy,
- 4/. ściśle sprecyzowane warunki reklamacji i gwarancji,
- 5/. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.





## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **3 grudnia 2019r. do godz. 11:00** w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w kancelarii, pokój nr 115. (Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (świetlica) w dniu **3 grudnia 2019r. o godz. 11:30**

## **8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY**

Okres ważności oferty - do dnia 31.12.2019r

## **9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia na adres Zamawiającego [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl) kopia [dz@pec.gliwice.pl](mailto:dz@pec.gliwice.pl) powołaniem się na **Nr sprawy 011857/19**

Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 27.11.2019 roku do godziny 15.00.

Zamawiający przesyła treść pytania i wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do złożenia oferty.

Wszystkie informacje dotyczące przetargu są zamieszczane na stronie internetowej [www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl).

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Elżbieta Witkowska tel. (32) 335-0-218 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska-Słusznik tel. (32) 335-0-104 (w zakresie formalnym).

## **10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

**1) cena (netto) - 100 %**

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \%$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## **11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1/. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 2/. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.

- 3/. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.
- 4/. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wydruk potwierdzający iż rachunek bankowy oferenta został zgłoszony do właściwego Urzędy Skarbowego.

## 12. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- zapotrzebowanie – formularz cenowy



PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam:  Rudolf Winiarski

Załącznik do WZ na dostawę tuszy, tonerów  
i akcesoriów komputerowych.

Zapotrzebowanie

na dostawę tuszy, tonerów i akcesoriów komputerowych - formularz cenowy.  
od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

Lp.	Określenie urządzenia	Rodzaj tuszu i	J.m.	Ilość	Cena /szt.	Wartość
	materiału	toneru		szacunkowa	netto	netto
I.	<b>Drukarki</b>	<b>tusz/kolor</b>				
	<b>atramentowe</b>					
1.	HP DJ Pro 8600+	HP-950/cz.	szt.	10		
		HP-951/kol.	szt.	10		
II.	<b>Drukarki</b>	<b>tusz/kolor</b>				
	<b>laserowe</b>					
1.	HP LJ 1020	HP-Q2612A/cz.	szt.	30		
2.	HP LJ 3390	Q5949X/cz.	szt.	10		
3.	HP LJ 1200	C7115X/cz.	szt.	12		
4.	HP LJ CP 1515n	CB540A/cz.	szt.	10		
		CB541A/kol.	szt.	10		
		CB542A/kol.	szt.	10		
		CB543A/kol.	szt.	10		
5.	HP LJ 2727nf	Q7553A/cz.	szt.	2		
6.	HP LJ M1522n	CB436A/cz.	szt.	2		
7.	HP LJ 2055d	CE505A/cz.	szt.	10		
8.	HP LJ 2600n	Q6000A/cz.	szt.	5		
		Q6001A/kol.	szt.	5		
		Q6002A/kol.	szt.	5		
		Q6003A/kol.	szt.	5		
9.	HP LJ 2025	CC530A/cz.	szt.	10		
		CC531A/kol.	szt.	10		
		CC532A/kol.	szt.	10		
		CC533A/kol.	szt.	10		
10.	HP LJ 1536 DNF	CE278A/cz.	szt.	6		
11.	HP LJ Pro400M451dn	CE410A/cz.	szt.	10		
12.		CE411A/kol.	szt.	10		
		CE412A/kol.	szt.	10		
		CE413A/kol.	szt.	10		
13.	HP LJ P1006	CB435A/cz.	szt.	2		
14.	HP LJ PROM225dn	CF283A/cz.	szt.	4		
III.	<b>Drukarka igłowa</b>					
1.	OKI 321	OKA010X/cz.	szt.	1		
IV.	<b>Kserokopiarki</b>					
1.	Sharp ARM207T	AR202T/cz.	szt.	2		
V.	<b>Akcesoria komputerowe</b>					
1.	Płyty DVD	x	szt.	100		
	Verbatim					



2.	Podkładki pod mysz i nadgarstek	x	szt.	10		
3.	Płyn do czyszczenia ekranów Fellowes	x	szt.	6		
4.	Pianka do obudów antystatyczna	x	szt.	6		
5.	Chusteczki OMEGA	x	szt.	6		
<b>VI.</b>	<b>Taśmy</b>					
1.	Taśma Casio XR9WE1- 9mm		szt.	4		
2.	Taśma Casio XR12WE1-12mm		szt.	4		
3.	Taśma Casio XR18WE1-18mm		szt.	4		
4.	Dymo D1 S0720680-9mm		szt.	4		
5.	Dymo D1 S0720530-12mm		szt.	4		
6.	Dymo D1 S0720830-19mm		szt.	4		
7.	Dymo D1 S0720930-24mm		szt.	4		
8.	Dymo D1 S0720730-9mm		szt.	4		
9.	Dymo D1 S0720580-12mm		szt.	4		
10.	Dymo D1 S0720880-19mm		szt.	4		
11.	Dymo D1 S0720980-24mm		szt.	4		
12.	Dymo D1 S0720720-9mm		szt.	4		
13.	Dymo D1 S0720570-12mm		szt.	4		
14.	Dymo D1 S0720870-19mm		szt.	4		
15.	Dymo D1 S0720970-24mm		szt.	4		
16.	Dymo D1 45013-12mm		szt.	4		
17.	Dymo D1 16959-12mm		szt.	4		
18.	Dymo D1 S0720500-12mm		szt.	4		
19.	Dymo D1 45010		szt.	4		
20.	Dymo D1 P/N18444-12mm		szt.	4		
X	Razem netto:	X	X	X	X	
X	Ogółem brutto	X	X	X	X	

Tonery i tusze do urządzeń należy dostarczać wg wyszczególnienia w zapotrzebowaniu (oryginały).